

Konkurransesgrunnlag – Rammeavtale for skolebøker og biblioteksbøker



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.2.1 Beskrivelse
 - 1.2.2 Kontrakt og kontraktperiode
 - 1.3 Parallellt tilbud
 - Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Skatteattest
 - 2.3 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.4 Vedståelsesfrist
 - 2.5 Karensperiode
 - 2.6 Kommunikasjon, spørsmål og endringer
- 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
 - 3.1 Generelt om ESPD
 - 3.2 Avvisningsgrunner
 - 3.3 Nasjonale avvisningsgrunner
- 4 KVALIFIKASJONSKRAV (Minstekrav til leverandøren)
 - 4.1 Om kvalifikasjonskravene
 - 4.2 Kvalifikasjonskrav for denne konkurransen
 - 4.3 Støtte fra andre virksomheter
- 5 KRAVSPESIFIKASJON (Minstekrav til ytelsen)
- 6 TILDELINGSKRITERIER
 - 6.1 Om tildelingskriterier
 - 6.2 Pris - 35%
 - 6.3 Kvalitet og service - 35%
 - 6.4 Klima og miljø - 30%
 - 6.5 Besvarelse av tildelingskriteriene og dokumentasjon
 - 6.6 Evalueringsmetode
- 7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 7.1 Innlevering av tilbud
 - 7.2 Utforming av tilbudet
 - 7.3 Avvik og forbehold
- 8 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Karmøy kommune administrerer og gjennomfører konkurransen på vegne av innkjøpssamarbeidet mellom Karmøy, Haugesund, Vindafjord, Tysvær, Sveio, Suldal og Sauda kommune.

Nærmere opplysninger om oppdragsgiver og kontaktperson for konkurransen fremgår av konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell (KGV).

All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal skje skriftlig gjennom Mercell. Dette gjelder også spørsmål til konkurransedokumentene og svar fra oppdragsgiver.

1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå to rammeavtaler for kjøp og levering av trykte bøker: én rammeavtale for bøker til skoler og skolebiblioteker og én rammeavtale for bøker til folkebiblioteker.

Rammeavtalene skal sikre de deltakende kommunene tilgang til et bredt og relevant utvalg av bøker og legge til rette for effektive og forutsigbare innkjøp. Avtalene skal dekke kommunenes løpende og varierende behov og sikre hensiktsmessige bestillings- og leveringsløsninger gjennom avtaleperioden.

Nærmere beskrivelse av leveransene og kravene som stilles, fremgår av kravspesifikasjonen og øvrige konkurransedokumenter.

1.2.1 Beskrivelse

Karmøy kommune gjennomfører anskaffelsen på vegne av innkjøpssamarbeidet. Anskaffelsen gjelder kjøp og levering av trykte bøker og er delt inn i to delkontrakter. Det skal inngås én rammeavtale for hver delkontrakt:

1. Delkontrakt 1 – Skolebøker

2. Delkontrakt 2 – Biblioteks bøker

Formålet med anskaffelsen er å dekke kommunenes behov for trykte bøker til skoler, skolebiblioteker og folkebiblioteker i avtaleperioden.

Delkontrakt 1 – Skolebøker

Rammeavtalen gjelder kjøp og levering av trykte bøker til skoler og skolebiblioteker. Delkontrakten omfatter blant annet skolebøker, lærebøker, fagbøker og øvrige bokgrupper til skolebibliotekene. Pris- og rabattbestemmelsene vil variere avhengig av om den aktuelle boken omfattes av gjeldende regler om fastpris på bøker.

Følgende kommuner deltar:

- Karmøy kommune
- Haugesund kommune

- Vindafjord kommune
- Tysvær kommune
- Sveio kommune
- Suldal kommune
- Sauda kommune

Estimert verdi er **47 MNOK ekskl. mva.** over maksimal avtaleperiode på fire år.

Delkontrakt 2 – Biblioteks bøker

Rammeavtalen gjelder kjøp og levering av trykte bøker til folkebibliotekene. Følgende kommuner deltar:

- Karmøy kommune
- Haugesund kommune

Estimert verdi er **13 MNOK ekskl. mva.** over maksimal avtaleperiode på fire år.

Leverandører kan levere tilbud på én eller begge delkontraktene. Det skal inngås én rammeavtale med én leverandør per delkontrakt.

Rammeavtalene har en varighet på **to år**, med opsjon på forlengelse i **ett + ett år (2 + 1 + 1 år)**. Maksimal avtaleperiode er fire år.

1.2.2 Kontrakt og kontraktperiode

Anskaffelsen består av to delkontrakter. Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtale med én (1) leverandør for hver delkontrakt.

Leverandøren kan levere tilbud på én eller begge delkontraktene. Delkontraktene vurderes og tildeles separat. Samme leverandør kan derfor bli tildelt begge delkontraktene.

Konkurranses grunnlaget er felles for begge delkontraktene. Krav, priser og andre vilkår som gjelder særskilt for den enkelte delkontrakten, fremgår av de aktuelle konkurransedokumentene. Det vises derfor til disse.

Rammeavtalene inngås for en periode på to (2) år. Oppdragsgiver har deretter opsjon på å forlenge avtalene med ett (1) år om gangen i inntil to (2) år. Maksimal avtaleperiode er dermed fire (4) år (2 + 1 + 1 år). Opsjonene er ensidige for oppdragsgiver. Leverandøren har ikke krav på at opsjonene blir benyttet.

Avrop under den enkelte rammeavtalen foretas direkte hos leverandøren som er tildelt den aktuelle delkontrakten, i samsvar med rammeavtalen og de avtalte prisene og vilkårene.

Kontraktsverdiene er estimerer som bygger på historiske kjøp, forventet prisutvikling, forventet behov hos deltakende kommuner og en rimelig margin for variasjoner i kjøpsbehovet. Estimatenes omfatter også tilknyttede tjenester, herunder plasting. **Estimatene er ikke bindende og innebærer ingen kjøpsforpliktelse for oppdragsgiver.**

Nærmere vilkår for rammeavtalene, herunder bestemmelser om avtaleperiode og opsjoner, fremgår av kontraktsdokumentene.

1.3 Parallele tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallele tilbud fra samme tilbyder.

Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10/1/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	10/8/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	10/8/2026 12:00 PM
Evaluering	Uke 41-42
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 41-42
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelelse av kontrakter
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i samsvar med lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.

Konkurransen gjennomføres som en **åpen anbudskonkurranse**, jf. FOA § 13-1 første ledd. Alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

Det er ikke anledning til å forhandle. Leverandørene kan derfor ikke endre eller forbedre tilbudene etter tilbudsfristens utløp.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avvises, jf. FOA § 24-8 første ledd bokstav b. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik, uklarheter eller lignende som ikke er ubetydelige, jf. FOA § 24-8 andre ledd bokstav a.

Leverandørene oppfordres derfor til å:

- sette seg grundig inn i konkurransegrunnlaget med vedlegg
- følge kravene og instruksjonene for utforming og levering av tilbud
- stille spørsmål dersom konkurransedokumentene inneholder uklarheter eller leverandøren oppdager feil

Spørsmål til konkurransegrunnlaget skal stilles skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen angitt frist. Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell innen tilbudsfristen.

2.2 Skatteattest

Før kontrakt inngås, skal leverandøren som oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt, fremlegge attest for skatt og merverdiavgift.

Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige, skal fremlegge dokumentasjon på dette fra relevant myndighet. Utenlandske leverandører skal fremlegge tilsvarende dokumentasjon fra myndighetene i etableringslandet, dersom slik dokumentasjon utstedes der.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumentene i konkurransen gjelder offentleglova.

Oppdragsgiver har taushetsplikt om opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, herunder opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som er offentlige, og hvilke opplysninger som er underlagt taushetsplikt.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.5 Karensperiode

Karensperioden er perioden fra oppdragsgiver har sendt melding om valg av leverandør, til kontrakt tidligst kan inngås. Formålet er å gi tilbyderne tid til å vurdere tildelingen før kontrakt

signeres.

2.6 Kommunikasjon, spørsmål og endringer

All kommunikasjon i konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Spørsmål til konkurransedokumentene skal stilles innen fristen angitt under «Viktige datoer». Svar som er relevante for flere leverandører, vil bli gjort tilgjengelige for alle interesserte leverandører i anonymisert form.

Oppdragsgiver kan innen tilbudsfristens utløp foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransedokumentene som ikke er vesentlige. Slike endringer og annen tilleggsinformasjon publiseres i Mercell.

Dersom leverandøren oppdager feil, uklarheter eller motstridende opplysninger i konkurransedokumentene, oppfordres leverandøren til å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette så tidlig som mulig.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Konkurransen gjennomføres etter anskaffelsesforskriften del III. Leverandøren skal derfor fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i Mercell.

ESPD er en foreløpig dokumentasjon på at:

- leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene
- det ikke foreligger avvisningsgrunner
- leverandøren oppfyller eventuelle øvrige vilkår for deltakelse i konkurransen

Leverandøren skal fylle ut ESPD-skjemaet elektronisk som en del av tilbudet.

Før kontrakt inngås, skal det dokumenteres eller kontrolleres at leverandøren som oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt, oppfyller kvalifikasjonskravene i samsvar med dokumentasjonskravene i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om hele eller deler av dokumentasjonen dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal hver leverandør fylle ut et eget ESPD-skjema. Det samme gjelder for virksomheter som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

3.2 Avvisningsgrunner

Leverandøren skal gjennom ESPD bekrefte at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Oppdragsgiver vil avvise eller kan avvise leverandører i samsvar med reglene i anskaffelsesforskriften kapittel 24.

3.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III, seksjon D, «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i

oppdragsgiverens medlemsstat», gjelder de norske reglene om avvisning.

Det presiseres at alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 gjelder for konkurransen, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er særskilte for norske anskaffelsesregler:

- **FOA § 24-2 andre ledd:** Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt forelegg for de aktuelle straffbare forholdene. At også vedtatte forelegg omfattes, er et særnorsk krav.
- **FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i:** Den norske avvisningsgrunnen omfatter alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV (Minstekrav til leverandøren)

4.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er minstekrav til leverandørens egnethet og evne til å gjennomføre kontrakten. Kravene gjelder leverandøren som virksomhet. De skal ikke forveksles med krav til selve leveransen eller tildelingskriteriene som brukes til å vurdere hvilket tilbud som er best. Leverandøren bekrefter foreløpig gjennom ESPD-skjemaet at kvalifikasjonskravene nedenfor er oppfylt. Oppdragsgiver vil kreve dokumentasjon fra leverandøren som oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt.

4.2 Kvalifikasjonskrav for denne konkurransen

1. Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Krav: Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjon: Firmaattest eller tilsvarende fra Leverandørens hjemstat.

2. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.

Dokumentasjon: Oppdragsgiver vil innhente kredittvurdering basert på siste tilgjengelige regnskapstall. Kredittrating A vil som hovedregel anses som tilstrekkelig dokumentasjon på tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet. Dersom leverandøren ikke har kredittrating A, kan oppdragsgiver akseptere annen egnet økonomisk eller finansiell dokumentasjon som viser at leverandøren har tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten.

3. Erfaring fra sammenlignbare oppdrag

Krav: Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.

Dokumentasjon: Beskrivelse av inntil tre relevante leveranser gjennomført de siste tre årene. Beskrivelsen skal angi kunde, kontraktens innhold, omfang og tidspunkt for gjennomføring.

4.3 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner, innenfor rammene av anskaffelsesforskriften.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter, skal leverandøren dokumentere at den råder over de nødvendige ressursene i kontraktperioden.

Virksomheter som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal levere eget ESPD-skjema.

5 KRAVSPESIFIKASJON (Minstekrav til ytelsen)

Kravspesifikasjonen beskriver minstekravene som gjelder for leveransen, og som tilbyder må oppfylle.

Anskaffelsen består av to delkontrakter med ulike behov. Det er derfor utarbeidet en egen kravspesifikasjon for hver delkontrakt:

- **Delkontrakt 1 – Skolebøker**
- **Delkontrakt 2 – Biblioteks bøker**

Leverandøren skal oppfylle alle minstekrav som gjelder for den eller de delkontraktene det leveres tilbud på.

Minstekravene fremgår av kravspesifikasjonen i Mercell og eventuelle tilhørende vedlegg. Dersom ett eller flere minstekrav ikke er oppfylt, kan tilbudet bli avvist i samsvar med anskaffelsesregelverket.

Leverandøren skal bekrefte at kravene er oppfylt og gi den dokumentasjonen eller beskrivelsen som etterspørres for det enkelte krav.

Minstekravene inngår som kontraktsforpliktelser for leverandøren som tildeles den aktuelle delkontrakten, og skal være oppfylt gjennom hele avtaleperioden, med mindre annet fremgår av det enkelte krav.

6 TILDELINGSKRITERIER

6.1 Om tildelingskriterier

Tildelingskriteriene er de forholdene oppdragsgiver vil vurdere og sammenligne for å avgjøre hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Kvalifikasjonskravene gjelder leverandøren som virksomhet, mens kravspesifikasjonen inneholder minstekrav til leveransen som må være oppfylt. Tildelingskriteriene brukes til å rangere tilbudene opp mot hverandre.

Det gis ikke uttelling for at et tilbud kun oppfyller et minstekrav. Der et forhold også er regulert som minstekrav i kravspesifikasjonen, vil evalueringen bare omfatte den dokumenterte merverdien utover minstekravet.

Tildelingen skjer på grunnlag av følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	35 %

Tildelingskriterium	Vekt
Kvalitet og service	35 %
Klima og miljø	30 %

Tilbudene evalueres separat for hver delkontrakt.

6.2 Pris - 35%

Under kriteriet pris vurderes leverandørens samlede prismessige betingelser for den aktuelle delkontrakten.

Evalueringen bygger på utfylt prisskjema. Samlet evalueringspris beregnes automatisk i prisskjemaet på grunnlag av tilbudte rabatter, de angitte evalueringsvolumene og tilbudt pris for plasting. Det er den samlede evalueringssummen som er gjenstand for vurdering under tildelingskriteriet pris. Evalueringsprisen brukes kun til sammenligning av tilbudene og er ikke et uttrykk for garantert kjøpsvolum eller kontraktsverdi.

Tilbudet med lavest evalueringspris får 10 poeng.

Øvrige tilbud får poeng etter følgende formel:

Poeng = laveste evalueringspris / tilbudets evalueringspris × 10

Oppnådd poengscore vektes med 35 %.

Estimerte omsetnings- og evalueringsvolumer i prisskjemaet er kun grunnlag for evalueringen og innebærer ingen kjøpsforpliktelse for oppdragsgiver.

6.3 Kvalitet og service - 35%

Tilbyder vil bli vurdert ut fra kvaliteten på den tilbudte løsningen og hvilken merverdi den gir oppdragsgiver utover minstekravene i kravspesifikasjonen.

Leverandøren skal beskrive følgende forhold:

- **Leveringstid for norske og utenlandske bøker:** Leverandøren skal oppgi tilbudt ordinær leveringstid for norske og utenlandske bøker. Der kravspesifikasjonen fastsetter maksimal leveringstid, vil kortere leveringstid gi positiv uttelling.
- **Gjennomsyn og vurdering av litteratur:** Leverandøren skal beskrive hvilke løsninger som tilbys for vurdering av litteratur før bestilling, herunder digitale løsninger, presentasjoner og eventuelle fysiske gjennomsynseksemplarer.
- **Sortiment og tilgjengelighet:** Leverandøren skal beskrive hvordan sortimentet dekker kommunenes behov for norske og utenlandske utgivelser, ulike målgrupper og spesialiserte fagområder.
- **Kundeoppfølging og rådgivning:** Leverandøren skal beskrive oppfølgingen som tilbys gjennom avtaleperioden, herunder rådgivning, informasjon om ny litteratur, tilgjengelighet og

faglig støtte.

Ved evalueringen foretas en samlet, skjønnsmessig vurdering av kriteriet. Det vil særlig bli lagt vekt på hvor relevante, konkrete og gjennomførbare de tilbudte løsningene er, og hvilken merverdi de gir oppdragsgiver.

6.4 Klima og miljø - 30%

Leverandøren skal beskrive klima- og miljøtiltak knyttet til leveransen.

Det vil bli lagt vekt på tiltak som reduserer miljøbelastningen ved transport og logistikk, tiltak som reduserer bruk av emballasje og avfall og gir mer miljøvennlige løsninger for plasting og emballering der dette er relevant, samt øvrige relevante klima- og miljøtiltak knyttet til leveransen.

6.5 Besvarelse av tildelingskriteriene og dokumentasjon

Leverandøren skal besvare tildelingskriteriene «**Kvalitet og service**» og «**Klima og miljø**» på den måten som er angitt i Mercell og konkurransedokumentene.

Besvarelsen skal være konkret og beskrive løsningene og tiltakene leverandøren forplikter seg til å levere i avtaleperioden. Eventuelle tiltak som skal innføres i løpet av avtaleperioden, skal beskrives med planlagt tidspunkt for gjennomføring.

Besvarelsen skal ikke overstige:

- 3 A4-sider for **Kvalitet og service**
- 2 A4-sider for **Klima og miljø**

Oppdragsgiver vil bare legge vekt på opplysninger som fremgår av tilbudet innen tilbudsfristen. Det er leverandørens ansvar å gi tilstrekkelige opplysninger til at tilbudet kan evalueres. Besvarelser utover angitt sidebegrensning vil ikke bli evaluert. Eventuelle vedlegg utover angitt sidebegrensning vil ikke bli lagt til grunn i evalueringen, med mindre dokumentasjonen uttrykkelig er etterspurt.

Løsninger, servicenivåer og tiltak som leverandøren tilbyr, og som gir uttelling i evalueringen, inngår som kontraktsforpliktelser og skal oppfylles gjennom avtaleperioden.

6.6 Evalueringsmetode

Tilbudene evalueres separat for hver delkontrakt. Det benyttes en poengskala fra 0 til 10. Oppnådd poengscore for hvert tildelingskriterium vektes med kriteriets angitte vekt.

Evaluering av pris - 35%

Pris evalueres på grunnlag av samlet evalueringspris i prisskjemaet for den enkelte delkontrakten.

Tilbudet med lavest evalueringspris gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng etter følgende formel:

$$\text{Poeng} = \text{laveste evalueringspris} / \text{tilbudets evalueringspris} \times 10$$

Oppnådd poengscore vektes med 35 %.

Evaluering av kvalitet og service - 35%

Det foretas en samlet skjønnsmessig vurdering av leverandørens besvarelse opp mot forholdene

som er angitt under tildelingskriteriet. Beste tilbud gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng ut fra en skjønnsmessig helhetsvurdering av de relevante forskjellene i kvalitet og merverdi sammenlignet med beste tilbud. Oppnådd poengscore vektet med 35 %.

Evaluerings av klima- og miljø - 30%

Det foretas en samlet skjønnsmessig vurdering av leverandørens besvarelse opp mot forholdene som er angitt under tildelingskriteriet. Beste tilbud gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng ut fra en skjønnsmessig vurdering av de relevante forskjellene sammenlignet med beste tilbud. Oppnådd poengscore vektet med 30 %.

De angitte momentene under «Kvalitet og service» og «Klima og miljø» er ikke særskilt prosentvirket, men inngår i en samlet vurdering av det aktuelle kriteriet.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Merccell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Merccell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.2 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal utformes og leveres i samsvar med konkurransegrunnlaget, kravene i Merccell og øvrige konkurranse dokumenter.

Leverandøren skal besvare alle relevante krav og punkter for den eller de delkontraktene det leveres tilbud på. Etterspurt dokumentasjon skal følge tilbudet.

Tilbudet skal være klart og entydig. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

Dokumentasjon skal leveres i det formatet som er angitt i Mercell eller konkurransedokumentene. Prisskjema skal leveres i originalt filformat og skal ikke endres utover de feltene leverandøren skal fylle ut.

Med henvisning til kravspesifikasjonene, skal leverandøren levere en sladdet versjon av tilbudet. I det sladdete tilbudet skal opplysninger som etter leverandørens vurdering er underlagt lovbestemt taushetsplikt, være sladdet. Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som er underlagt taushetsplikt ved eventuelle krav om innsyn.

7.3 Avvik og forbehold

Eventuelle avvik fra eller forbehold mot konkurransedokumentene skal fremgå tydelig av tilbudet. Leverandøren skal beskrive avviket eller forbeholdet og hvilken betydning det har for leveransen, pris eller øvrige kontraktsvilkår.

Leverandøren oppfordres til å stille spørsmål gjennom Mercell før tilbudsfristen dersom konkurransedokumentene inneholder krav eller vilkår som er uklare eller vanskelige å oppfylle.

Vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene medfører avvisning. Andre avvik, forbehold eller uklarheter kan også medføre avvisning i samsvar med anskaffelsesregelverket.

8 Vedlegg

(1)

	Name	Change date	Description	
	Konkurransesgrunnlag – Rammeavtale for skolebøker og biblioteksbøker	9/3/2026 4:55 PM	Konkurransen gjelder rammeavtaler for kjøp og levering av trykte skolebøker og biblioteksbøker med tilhørende tjenester. Anskaffelsen er delt i to delkontrakter: delkontrakt 1 – skolebøker og delkontrakt 2 – biblioteksbøker.	